



ADMINISTRAÇÃO GERAL

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: CRN - 1ª Região (GO); Prova: Auxiliar Administrativo

01. A imagem representa a estrutura formal de uma organização. Os órgãos estão dispostos em níveis que representam a hierarquia entre eles. Dentro do contexto disposto, a imagem constitui-se em um(a):



- a) organograma.
- b) fluxograma.
- c) gráfico quantitativo.
- d) gráfico qualitativo
- e) setograma

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: SERPRO; Prova: Analista - Gestão Empresarial

02. No planejamento, podemos considerar como objetivo fundamental da empresa e que se traduz como a sua finalidade última:

- a) a sua missão.
- b) a sua visão.
- c) os seus valores.
- d) as suas definições de planejamento socioambiental.
- e) o seu Código de ética.

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: SERPRO; Prova: Analista - Gestão Empresarial

03. O Planejamento Empresarial é, certamente, um item de vital importância para o sucesso de uma empresa. As ações empreendedoras eficientes pressupõem um bom planejamento estratégico. Analise as afirmativas e assinale a alternativa correta.

- I. O planejamento estratégico envolve ações de curto, médio e longo prazos, mas com foco especial para o primeiro caso.
- II. A análise de SWOT é uma ferramenta bastante complexa e eficaz dentro do planejamento estratégico. Sua função específica é elaborar cenários de mercado para as empresas concorrentes e buscar soluções alternativas.
- III. A elaboração do planejamento estratégico é vital para a sobrevivência de curto, médio e longo prazo dos negócios, porém, não pode ser um instrumento único, pois ele analisa apenas o ambiente externo da entidade.

É correto o que se afirma em:

- a) todas.
- b) somente I e III.
- c) somente II e III.
- d) somente I e II.
- e) nenhuma.

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: SERPRO; Prova: Analista - Gestão Empresarial

04. Os controles internos buscam mitigar a ocorrência de erros e fraudes. São, assim sendo, um dos pilares para o uso eficiente de recursos e a proteção para a gestão da entidade. Analise as afirmativas.

- I. A ação de controle interno sempre deve existir, mesmo que a sua relação custo/benefício seja desfavorável financeiramente.
- II. A segregação de funções, com delimitações claras de poderes, auxilia na redução de riscos e comumente faz parte da abordagem das ações de controles internos.
- III. É essencial que haja controles sobre as transações, estabelecendo acompanhamento dos fatos contábeis, financeiros e operacionais.

É correto o que se afirma em:

- a) todas.
- b) somente I e III.
- c) somente II e III.
- d) somente I e II.
- e) nenhuma.

Ano: 2012; Banca: Quadrix; Órgão: DATAPREV; Prova: Analista de Tecnologia da Informação - Processos Administrativos

05. A Administração Estratégica é um processo contínuo e interativo que visa a manter uma organização como um conjunto apropriadamente integrado a seu ambiente. (CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul. Administração Estratégica: Makron Books. 1993). Estratégia é ação. Partindo de um adequado sistema de informações, permite a criatividade, inovação e pioneirismo. Dessa forma, a organização ganhará um diferencial diante dos concorrentes, assumindo vantagem competitiva no mercado, visto que apresenta novos produtos e serviços exclusivos e originais. Há dois sinalizadores que indicam a direção para a qual a organização é levada: a missão e os objetivos da organização. Aponte, dentre as alternativas a seguir, em qual etapa do processo de administração estratégica é executado o estudo dos pontos fortes e fracos da organização e de oportunidades e riscos oferecidos.

- a) Análise do ambiente.
- b) Fixação da diretriz organizacional.
- c) Projeção e formulação de estratégias
- d) Execução das estratégias selecionadas.
- e) Acompanhamento e avaliação dos resultados.



ADM. FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Ano: 2012; Banca: Quadrix; Órgão: DATAPREV; Prova: Analista de Tecnologia da Informação - Processos Administrativos

06. Sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), o portal tesouro.fazenda.gov.br/siafi, informa que "A LDO tem a finalidade precípua de orientar a elaboração dos orçamentos fiscal e da seguridade social e de investimento das empresas estatais. Busca sintonizar a Lei Orçamentária Anual (LOA) com as diretrizes, objetivos e metas da administração pública, estabelecidas no Plano Plurianual (PPA)." De acordo com o parágrafo 2º do art. 165 da CF, a LDO:

- ✓ Compreenderá as metas e prioridades da administração pública, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente;
- ✓ Orientará a elaboração da LOA;
- ✓ Disporá sobre as alterações na legislação tributária; e
- ✓ Estabelecerá a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

No âmbito da União, a iniciativa do projeto da LDO é exclusiva do:

- a) Presidente do Senado
- b) Presidente da Câmara Federal.
- c) Chefe do Poder Executivo.
- d) Presidente do Congresso Nacional
- e) Presidente do Supremo Tribunal Federal.

Ano 2015; Banca: FUNIVERSA; Órgão: UEG; Prova: Assistente de Gestão Administrativa - Geral

07. A Lei de Diretrizes Orçamentárias do estado de Goiás para 2015 estabelece um conjunto de medidas para manutenção do equilíbrio das finanças públicas e formação de poupança interna destinada aos programas de governo, entre outras, o(a)

- a) aumento nominal da arrecadação tributária.
- b) priorização das atividades-meio relacionadas aos Programas de Ações Integradas de Desenvolvimento.
- c) pagamento de débitos junto à União.
- d) adequação dos benefícios fiscais.
- e) prestação não onerosa de serviços públicos.

Ano: 2014; Banca: FUNIVERSA; Órgão: SEAP-DF; Prova: Auditor de Controle Interno - Finanças e Controle

08. Considere que determinado chefe do Poder Executivo esteja no primeiro ano de exercício de seu mandato. Nesse caso, acerca do processo de elaboração, aprovação e execução do PPA, da LDO e da LOA, assinale a alternativa correta.

- a) O projeto do PPA deve ser apresentado até quatro meses antes da apresentação do projeto da LOA.
- b) O projeto da LDO elaborado no exercício mencionado deve ser compatível com o novo PPA aprovado.
- c) As emendas ao projeto da LOA podem ser aprovadas, se forem compatíveis com o PPA e a LDO e indicarem os recursos necessários.
- d) Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição do projeto da LOA, ficarem sem despesas correspondentes somente poderão ser utilizados no exercício financeiro subsequente ao de execução do referido projeto.

e) Enquanto não aprovado o PPA, os objetivos e as metas da Administração Pública para as despesas de capital serão estabelecidos pela LDO.

Ano: 2014; Banca: FUNIVERSA; Órgão: SEAP-DF; Prova: Auditor de Controle Interno - Finanças e Controle

09. De acordo com a legislação vigente, os créditos suplementares e especiais somente podem ser abertos se forem cumpridas determinadas exigências. A respeito desse assunto, assinale a alternativa correta.

- a) Para que os referidos créditos sejam abertos, é suficiente que haja prévia autorização legislativa e que os recursos estejam previstos no orçamento.
- b) A anulação parcial ou total de dotações não pode ser realizada, se resultar na transposição, no remanejamento ou na transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro.
- c) As operações de crédito, independentemente de sua natureza, podem constituir fonte de recursos para a abertura de créditos adicionais.
- d) É vedada a utilização dos saldos financeiros vinculados a fundos especiais como fonte de recursos para a abertura de créditos suplementares e especiais, salvo se os créditos se destinarem a modificar dotações dos respectivos fundos.
- e) O excesso de arrecadação calculado para efeito de abertura de créditos suplementares e especiais deve restringir-se ao saldo positivo acumulado mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada.

Ano 2014; Banca: FUNIVERSA; Órgão: SEAP-DF; Prova: Auditor de Controle Interno - Finanças e Controle

10. Suponha que, ao final de determinado bimestre, foi constatado que a realização da receita pública não deve comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal estabelecidas no anexo de metas fiscais publicado na LDO. Nesse caso,

- a) caberá a cada Poder apurar o montante necessário para a limitação de empenho que se fará necessária.
- b) o Poder Executivo deverá encaminhar ao Congresso Nacional relatório circunstanciado, contendo a indicação das dotações que devem ser limitadas no âmbito do Poder Legislativo.
- c) apenas as dotações destinadas às transferências constitucionais de recursos para outros entes da Federação não estão sujeitas à limitação de empenho.
- d) o restabelecimento dos limites de empenho e movimentação financeira poderá ser efetuado a qualquer tempo.
- e) os créditos suplementares e especiais abertos depois da limitação de empenho podem ser utilizados como instrumento de recomposição de dotações que tenham sido objeto de limitação.



ADM. DE RECURSOS MATERIAIS

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: CRN - 1ª Região (GO); Prova: Auxiliar Administrativo

09. Ao organizar um almoxarifado, deve-se atentar às especificações do que será organizado. A especificação do item é o conjunto de dados descritivos de um item de material e geralmente é composta por três conjuntos de dados: Nome Básico, Características Físicas e Identificação Auxiliar. De acordo com os parâmetros ou padrões de descrições para almoxarifados, assinale a alternativa que apresenta corretamente o Nome Básico.

- a) Lata de óleo.
- b) Bombрил.
- c) Canetas.
- d) Conexões.
- e) Detergente

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: COBRA Tecnologia S-A (BB); Prova: Técnico Administrativo

10. Trata-se do processo de planejamento, implementação e controle do fluxo matérias-primas, estoques e informações da origem do produto ao ponto de consumo, com o propósito de atender as exigências dos clientes. O texto refere-se a qual atividade econômica?

- a) Armazenagem.
- b) Planejamento e Controle de Produção.
- c) Logística.
- d) Transporte de mercadorias.
- e) Planejamento estratégico.

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: SERPRO; Prova: Técnico - Suporte Administrativo

11. O almoxarifado tem por função o recebimento, a guarda, a conservação e a distribuição dos materiais necessários ao funcionamento de uma Entidade. Com relação ao almoxarifado, aponte a afirmação incorreta.

- a) Armazenamento eficiente é aquele que logra armazenar em boas condições o máximo de mercadoria possível em um mínimo de espaço.
- b) Ao planejar-se a utilização do espaço destinado ao armazenamento, deve-se em primeiro lugar ter em mente tudo o que possa garantir a máxima segurança das mercadorias contra todas as causas possíveis de deterioração, destruição e furto.
- c) Os materiais são entregues pelo almoxarifado mediante requisições que passam a ser documentos do almoxarifado para comprovação das entregas efetuadas.
- d) O controle do estoque mínimo e a emissão da solicitação de compra para os materiais em falta ou recomposição do estoque são funções que devem ser executadas pela contabilidade da entidade que possui o registro oficial de todas as movimentações que ocorrem no almoxarifado.
- e) Uma das funções do almoxarifado é arrolar os materiais excedentes e os sem movimentação e indicar a solução adequada.

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: CRN - 3ª Região (SP e MS); Prova: Assistente Administrativo

12. O almoxarifado é o local destinado à recepção, exame, guarda e conservação de materiais, em recinto coberto ou não, adequado a sua natureza, tendo a função de destinar espaços onde permanecerá cada item aguardando a necessidade do seu uso, ficando sua localização, equipamento e disposição interna, condicionados à política de estoques da empresa. Dos itens relacionados, qual não faz parte do controle do estoque?

- a) Inventário
- b) Ficha de assinatura credenciada para requisição de materiais.
- c) Ficha de prateleira
- d) Quadro estatístico de rotação de estoques.
- e) Registros Contábeis.

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: SERPRO; Prova: Técnico - Suporte Administrativo

13. O controle de materiais deve ser baseado em fórmulas matemáticas que garantam maior precisão e segurança na definição de parâmetros de recomposição do suprimento, impedindo que haja falta ou estoque ocioso no almoxarifado. A quantidade de materiais destinada a evitar o desabastecimento decorrente do atraso de compra ou aumento inesperado do consumo é conhecida pela denominação de:

- a) estoque de segurança.
- b) intervalo de ressuprimento.
- c) quantidade de reposição.
- d) estoque máximo.
- e) consumo médio.

Ano: 2013; Banca: Quadrix; Órgão: CRQ 4ª Região-SP; Prova: Administrador

14. Ao analisar um quadro de estoques, sobre um determinado produto, temos o seguinte retrato:

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Entrada	100	150	80	50	100	80
Saída	80	110	30	100	30	30

Após fazer a análise do estoque, chegou-se à seguinte conclusão:

- a) A moda de entrada deste produto e de 93 unidades.
- b) A média de entrada deste produto e de 100 unidades.
- c) A média de consumo deste produto, no semestre, e de aproximadamente 63 unidades/mês
- d) A sobra do material no estoque, no final do semestre, foi de 150 exemplares do produto
- e) A mediana de entrada deste produto foi de 50 unidades.



GESTÃO DE PESSOAS

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: CRB 6ª Região; Prova: Auxiliar Administrativo

15. Ao se efetuar uma análise sistemática do desempenho do funcionário em virtude das atividades que desempenha, das metas estabelecidas, dos resultados alcançados e do potencial de desenvolvimento, cuja grande vantagem é que ela é feita com todas as pessoas que se relacionam direta e indiretamente (chefia, subordinados, clientes internos e externos, pares e fornecedores), está se utilizando que tipo de avaliação?

- a) Escala Gráfica
- b) Tendência Central.
- c) 360°.
- d) Gestão de Desempenho.
- e) Pesquisa de Campo.

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: SERPRO; Prova: Técnico - Suporte Administrativo

16. A cooperação dentro da organização e a possibilidade de conflitos são significativamente afetados pelo moral do empregado. Por isso, na gestão de pessoas é importante que se compreenda o significado de moral, a teoria e os fatores de seu desenvolvimento. O moral é um estado mental e espiritual que afeta a boa disposição para trabalhar, o que, por sua vez, afeta os objetivos organizacionais e individuais. O moral pode ir desde o muito alto ao muito baixo. Há forças e fatores que afetam o moral tanto internamente como externamente à empresa. Aponte, a seguir, a força (ou o fator) que afeta o moral do empregado ligada diretamente à administração da empresa.

- a) As condições de trânsito e estacionamento, as condições habitacionais e ecológicas.
- b) A fixação de metas, políticas, procedimentos e comunicações estabelecidas pela administração.
- c) A baixa capacidade do empregado para entender as explicações e mensagens da administração da empresa.
- d) O relacionamento do empregado com a esposa, filhos e parentes.
- e) O estado de saúde pessoal ou do bem-estar da família do empregado.

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: SERPRO; Prova: Analista - Gestão de Pessoas

17. No comportamento organizacional, em se tratando dos grupos e das equipes de trabalho, pode-se constatar que as equipes são mais do que simples grupos humanos, pois elas têm características ímpares que os grupos comumente não possuem. Numa divisão de trabalho entre grupos e equipes, assinale a alternativa que caracteriza um dos elementos relacionados com equipes.

- a) Resultam em uma soma de esforços das pessoas.
- b) Resultam em uma multiplicação dos esforços das pessoas.
- c) São conjuntos de pessoas sem um objetivo comum.
- d) As pessoas podem ter os mesmos interesses.
- e) Não há interconectividade ou intercâmbio de ideias.

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: SERPRO; Prova: Técnico - Suporte Administrativo

18. A qualidade de vida no trabalho pode ser vista sob duas vertentes:

- ✓ Do ponto de vista das organizações a qualidade de vida no trabalho pode ser expressa por um conjunto de normas, diretrizes e práticas no âmbito das condições, da organização e das relações sócio-profissionais do trabalho que visa à promoção do bem-estar individual e coletivo, o desenvolvimento pessoal do trabalhador e o exercício da cidadania organizacional nos ambientes de trabalho.
- ✓ Do ponto de vista dos trabalhadores ela indica o predomínio de experiências de bem-estar no trabalho, de reconhecimento institucional e coletivo, de possibilidades de crescimento profissional e de respeito às características individuais.

Entre as opções apresentadas, qual não contribui para a qualidade de vida no trabalho?

- a) Propiciar um grande volume de trabalho ou uma grande pressão fazendo com que os trabalhadores estejam sempre ocupados e se sintam desafiados. O volume de trabalho gera a sensação de que o tempo passou rápido.
- b) Promover o equilíbrio entre o ambiente físico adequado e um bom relacionamento entre chefias, subordinados e colegas.
- c) Manter um bom ambiente físico (limpeza, iluminação, equipamentos adequados)
- d) Integrar boas condições de trabalho, um bom ambiente de trabalho, plano médico, lazer, um tipo de trabalho adequado e agradável e boas perspectivas de remuneração e carreira.
- e) Manter um bom relacionamento entre os diversos níveis, comunicação clara e objetiva, respeito às desigualdades e incentivo das chefias.

Ano: 2014; Banca: Quadrix; Órgão: CREF - 11ª Região (MS-MT); Prova: Agente de Orientação e Fiscalização

19. O crescimento é sinal de vitalidade e garantia de sobrevivência, portanto, a estrutura empresarial deve ser adaptável às novas condições econômicas e sociais. Os desequilíbrios e as disfunções naturais do crescimento que uma administração deve estar apta a corrigir encontram-se na dinâmica de poderes. A estrutura clássica da administração que muitas vezes emperra o serviço e que ainda se encontra presente em muitos ambientes de trabalho é o(a):

- a) Multiplicação de estruturas departamentais.
- b) Aumento de filiais e diretorias em locais distantes.
- c) Concentração de autoridade.
- d) Delegação de autoridade.
- e) Norma rígida limitadora de autoridade.