

Professor Bruno Eduardo

Site: <http://www.brunoeduardo.com>

Email: professor@brunoeduardo.com

Facebook: <http://www.facebook.com/professorbrunoeduardo>

PLANEJAMENTO

CESPE - 2013 - ANS - Analista Administrativo

Com relação ao processo de planejamento, julgue os itens que se seguem.

01. A organização que utiliza a administração por objetivos terá como resultados uma hierarquia de objetivos que liga objetivos de um nível a outro; pois o método de trabalho funciona simultaneamente de cima para baixo e de baixo para cima.

CESPE - 2013 - MPU - Técnico Administrativo

A respeito das organizações, julgue os itens que se seguem.

02. O controle consiste em ferramenta administrativa para a reunião e a coordenação dos recursos humanos, financeiros, físicos, de informação e outros necessários ao atendimento dos objetivos organizacionais estabelecidos.

CESPE - 2013 - INPI - Analista de Planejamento - Arquivologia

Pode-se entender o planejamento como a definição dos objetivos ou resultados a serem obtidos pela organização e dos meios para alcançá-los. Acerca desse assunto, julgue os itens subsequentes.

03. Tanto o levantamento quanto a análise de informações constituem etapas do processo de planejamento.

04. O método Delfos e a análise de séries temporais constituem métodos de prospecção de futuro que se baseiam na premissa de que o futuro é continuação do passado.

05. A análise da situação estratégica atual da organização, de seu ambiente interno e externo, bem como a elaboração de seu plano estratégico, constituem etapas obrigatórias do planejamento estratégico, que devem ser executadas em uma sequência determinada, visto ser a aleatoriedade prejudicial a todo processo de planejamento.

06. A missão é parte integrante da análise da situação estratégica, por meio da qual se estabelece o propósito ou a razão de ser da organização.

07. O processo de planejamento é exclusivamente colaborativo, visto que os diversos atores que dele participam atuam conjuntamente para um mesmo fim.

CESPE - 2013 - ANP - Analista Administrativo - Área 1

Com relação às características do planejamento, julgue os itens seguintes.

08. O planejamento permite aos gestores saberem o que o futuro reserva para seus concorrentes, fornecedores e empresas.

09. O planejamento orienta gestores e funcionários quanto às atividades que devem ser desenvolvidas para que as metas da empresa sejam cumpridas.

ESAF - 2013 - DNIT - Técnico Administrativo

10. Planejamento é uma ferramenta importante na condução das organizações. Sobre esse tema, indique a opção correta.

- O plano tático estabelece missão, produtos e serviços oferecidos pela organização.
- O planejamento estratégico alcança apenas os níveis institucional e gerencial, não contemplando orientações para o nível operacional.
- O planejamento tático abrange toda a organização, definindo a sua relação com o seu ambiente.
- O plano operacional traduz o plano estratégico em ações especializadas, como marketing, operações e outros.
- Planejamento operacional define atividades e recursos que possibilitam a realização de objetivos estratégicos ou funcionais.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, TÁTICO E OPERACIONAL

CESPE - 2013 - MJ - Administrador

No que se refere ao planejamento estratégico, julgue os próximos itens.

- O controle estratégico decorrente do planejamento estratégico envolve decisões relacionadas a alterações de objetivos estabelecidos em função de alterações ambientais.
- O diagnóstico estratégico, considerado a primeira fase de um planejamento estratégico, baseia-se em uma análise interna da organização a fim de evidenciar suas deficiências e qualidades.

ESAF - 2013 - MF - Analista Técnico - Administrativo

13. Sobre planejamento estratégico, é correto afirmar:

- é um processo sistêmico, dinâmico e contínuo.
- é embasado essencialmente nos problemas e desafios da organização.
- é um processo de determinação de objetivos estratégicos da organização.
 - C - C - E
 - C - E - C
 - E - C - E
 - C - C - C
 - E - E - E

CESPE - 2013 - ANP - Analista Administrativo - Área 4

Julgue os itens seguintes acerca de planejamento tático, planejamento operacional, balanced scorecard (BSC), administração por objetivos e processo decisório.

14. Um gestor que trabalha no desenvolvimento do plano de recursos humanos de uma organização, descrevendo as políticas e as diretrizes do referido setor, que serão, posteriormente, materializadas de forma mais detalhada por outro nível, atua no planejamento tático dessa organização.

ESAF - 2012 - Receita Federal – Aud. Fiscal da Receita Federal

15. Entre as opções abaixo selecione a mais correta.

- No nível institucional o planejamento envolve a determinação de objetivos departamentais e operacionais.
- No nível intermediário o planejamento é tático e trata da alocação de recursos.
- No nível intermediário o planejamento desdobra estratégias em planos operacionais.
- No nível operacional o planejamento desdobra planos operacionais em planos estratégicos.
- No nível operacional o planejamento desdobra planos estratégicos em operacionais.

CESPE - 2011 - Correios - Analista de Correios - Administrador

Com relação ao planejamento organizacional, julgue os seguintes itens.

16. Há relação de encadeamento entre o planejamento estratégico, o tático e o operacional: o planejamento operacional especifica as etapas de ações para se alcançarem as metas operacionais, as quais sustentam as atividades do planejamento estratégico.

CESGRANRIO - 2010 - EPE - Analista de Gestão Corporativa

17. Em uma organização, o departamento de serviços gerais geralmente executa muitas tarefas de curto prazo em nível operacional. Para que estas atividades sejam executadas pelos colaboradores com eficiência e eficácia, exigem-se do gerente da área de serviços gerais

- análise de pareto e predição.
- diagrama de afinidade e método do caminho crítico.
- diagrama das relações e predição.
- método do caminho crítico e análise de pareto.
- controle e planejamento.

COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

CESPE - 2013 - Telebras – Administrativo

No que se refere à evolução da administração e ao processo administrativo, julgue os itens a seguir.

18. A rede, uma estrutura de comunicação e de gestão aberta e dispersiva, pode ser expandida de forma ilimitada, haja vista o contexto vivenciado pelas organizações que a compõem.

COPS-UEL - 2013 - AFPR - Assistente Administrativo

19. Nas relações humanas, a comunicação interpessoal é imprescindível. Dessa forma, considere as afirmativas a seguir.

- I. Na comunicação, a técnica do ruído auxilia a compreensão da mensagem enviada.
- II. A crítica construtiva, normalmente, fornece informações objetivas em relação ao comportamento profissional.
- III. Nas relações humanas, o sentimento de empatia tende a contribuir para um bom relacionamento.
- IV. O conflito pode ser considerado um fator positivo para a organização, por estimular a inovação e a criatividade.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas
- b) Somente as afirmativas I e IV são corretas.
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- e) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.

CESPE - 2012 - TJ-AC - Analista Judiciário - Administração

Com relação à ferramenta de gestão denominada balanced scorecard, julgue os itens subsequentes.

20. Existem duas formas de comunicação organizacional: a oral e a escrita, que podem ser auxiliadas por recursos visuais, e podem ocorrer de cima para baixo, de baixo para cima e lateralmente.

CIAAR - 2012 - CIAAR - Oficial Temporário - Administração

21. Durante um evento para os colaboradores, o diretor da Mercadosul Ltda., empresa do setor varejista de vestuário, afirmou que o processo de comunicação está sofrendo com o problema de ruídos, o que impede a eficácia da comunicação. No que se refere aos ruídos da comunicação, assinale a alternativa incorreta.

- a) O excesso de mensagens que são veiculadas aos destinatários é considerado ruído de comunicação.
- b) A codificação da mensagem por parte do emissor, quando não é eficaz, pode se tornar um ruído no processo de comunicação.
- c) O ruído é considerado como interferências que distorcem a mensagem e impedem a transmissão e a recepção da informação.
- d) O ruído é considerado o canal por onde a mensagem é veiculada e que permite ao receptor ter acesso à mensagem e decodificá-la.

ESAF - 2012 - Receita Federal - Analista Tributário da Receita

22. Nas questões, selecione a opção que melhor representa o conjunto das afirmações, considerando C para afirmativa correta e E para afirmativa errada.

- I. A codificação pelo emissor, a transmissão, a decodificação e o feedback constituem o processo de comunicação.
 - II. A comunicação formal somente se consolida nos fluxos direcionais descendente e lateral. O fluxo ascendente é exclusivo da comunicação informal.
 - III. Como atividade gerencial a comunicação deve proporcionar motivação, cooperação e satisfação nos cargos.
- a) E - E - C b) C - E - E
c) C - C - E d) C - E - C
e) E - C - E

CONTROLE

CESPE - 2013 - MPU - Técnico Administrativo

A respeito das organizações, julgue os itens que se seguem.

23. O controle consiste em ferramenta administrativa para a reunião e a coordenação dos recursos humanos, financeiros, físicos, de informação e outros necessários ao atendimento dos objetivos organizacionais estabelecidos.

CESPE - 2013 - ANP - Analista Administrativo - Área 1

No que se refere ao controle como uma das funções da administração, julgue o item abaixo.

24. Controlar implica reunir e coordenar os recursos humanos, financeiros e de informação para que os objetivos organizacionais sejam cumpridos.

CESPE - 2012 - TJ-AC - Analista Judiciário - Administração

Julgue o item seguinte, relativo à função administrativa de controle.

25. Os tipos de controle são o preliminar, que ocorre antes das operações iniciarem; o simultâneo, que ocorre enquanto os planos estão sendo implementados; e o de feedback, que enfoca o uso da informação sobre os resultados, no intuito de corrigir desvios em relação aos parâmetros aceitáveis.

FCC - 2012 - MPE-AP - Técnico Ministerial – Aux. Administrativo

26. O controle que se preocupa com a empresa, organização ou órgão público no passado é chamado de

- a) Prévio.
- b) Simultâneo.
- c) Intermediário.
- d) Feedback.
- e) Monitoria.

UFF - 2009 - UFF - Assistente Administrativo

27. É o principal objetivo da função controle:

- a) monitorar resultados e estimular o trabalho;
- b) apurar resultados e implementar as ações corretivas;
- c) desenvolver relatórios de acompanhamento;
- d) promover as ações de execução;
- e) auditar os processos organizacionais.

ESAF - 2009 - Receita Federal - Analista Tributário da Receita

28. Para uma adequada prática da função controle, é necessário saber que:

- a) todos os possíveis objetos devem ser controlados de forma censitária.
- b) o controle prescinde do estabelecimento de padrões.
- c) controlar é, eminentemente, comparar.
- d) o controle prévio não gera feedback.
- e) a avaliação quantitativa é preferível à avaliação qualitativa.

ESAF - 2009 - MPOG – Esp. em Políticas Públicas e Gestão

29. Como ação administrativa, um mecanismo de controle será considerado eficientemente correto se:

- a) possuir caráter eminentemente repressor.
- b) permitir a identificação de desvios positivos.
- c) for levado a efeito ainda que seu custo supere o do objeto controlado.
- d) for censitário, quando poderia ser por amostragem.
- e) evitar o uso de padrões físicos, prestigiando, apenas, os monetários.

PROCESSO DECISÓRIO**CESPE - 2013 - ANTT - Analista Administrativo**

A administração, essencial para a coordenação de atividades em uma entidade, tem como funções básicas o planejamento, a organização, a direção e o controle. Acerca desses assuntos, julgue os itens seguintes.

30. Um dos principais objetivos do processo decisório é incrementar constantemente a base de decisões programadas das organizações para economizar tempo e energia intelectual e evitar o desgaste de resolver problemas que já contam com solução definida.

CESPE - 2013 - CNJ - Analista Judiciário - Área Administrativa

Com referência a organização e processo decisório, julgue os próximos itens.

31. Em uma organização, o processo decisório visa à resolução de problemas, mas não ao aproveitamento de oportunidades.

32. As decisões do tipo não programadas ou descritivas são aquelas preparadas uma a uma para tratar de problemas que não foram resolvidos mediante a aplicação de soluções padronizadas.

CESPE - 2013 - ANP - Analista Administrativo - Área 4

Julgue os itens seguintes acerca de planejamento tático, planejamento operacional, balanced scorecard (BSC), administração por objetivos e processo decisório.

33. A administração por objetivos considera neutra a participação dos colaboradores no processo decisório de definição dos objetivos.

CESPE - 2012 - ANAC - Analista Administrativo - Área 1

Julgue os itens subsequentes, que tratam da organização racional do processo decisório e do processo racional de solução de problemas.

34. Disponibilidade de informações, conhecimento do assunto, tempo existente e conflito de interesses são fatores que afetam a decisão.

35. Uma decisão autocrática poderá ser utilizada com vistas à aceleração do processo decisório.

ESAF - 2012 - Receita Federal - Auditor Fiscal da Receita

36. Entre as afirmativas sobre o processo decisório, assinale a opção correta.

- Em um sistema autoritário benevolente, o processo de decisão é altamente descentralizado, com delegação ampla de autoridade.
- Em qualquer sistema de gestão, o processo decisório é controlado por políticas e diretrizes e pela delegação de autoridade.
- Em um sistema participativo, o processo de decisão envolve decisões tomadas sempre no nível operacional.
- Em um sistema consultivo, o processo de decisão é participativo-consultivo e a decisão final acontece em qualquer nível hierárquico.
- Em um sistema autoritário coercitivo, o processo de decisão é altamente centralizado, sobrecarregando o nível institucional.

AOCP - 2012 - BRDE - Assistente Administrativo

37. O sistema existente nas organizações que são usados com o objetivo de tornar o processo decisório mais ágil e consistente, permeando toda a organização e também o ambiente externo, é denominado

- sistema de objetivos e valores organizacionais.
- sistema técnico de conhecimento e tecnologia.
- sistema físico-social de clima e cultura organizacional.
- sistema de informações gerenciais.
- sistema aberto interna e externamente.

EFICIÊNCIA, EFICÁCIA, PRODUTIVIDADE E COMPETITIVIDADE**CESPE - 2013 - ANP - Analista Administrativo - Área 1**

Acerca do desempenho organizacional, julgue o item a seguir.

38. Pode-se avaliar o desempenho de uma organização conforme os objetivos são cumpridos e pela forma como os recursos são utilizados.

ESAF - 2012 - Receita Federal - Analista Tributário da Receita

39. Nas questões, selecione a opção que melhor representa o conjunto das afirmações, considerando C para afirmativa correta e E para afirmativa errada.

- A implantação de um sistema automatizado de folha de pagamento capaz de reduzir redundâncias e erros é um exemplo de busca pela eficiência.
 - A redução do número de funcionários e a terceirização de diversas funções é uma ação que promove o aumento da efetividade em um departamento.
 - Eficiência e eficácia são excelentes parâmetros para a medida do desempenho organizacional por indicarem, respectivamente, ênfase no alcance e ênfase nos meios utilizados para alcançar um objetivo.
- E - E - C
 - C - E - E
 - C - C - E
 - C - E - C
 - E - C - E

PUC-PR - 2012 - DPE-PR - Técnico - Administração

40. Leia as três afirmativas e assinale a correta:

- Realização de um trabalho com o mínimo de esforço, custo ou desperdício.
- Realização de tarefas que ajudam a cumprir objetivos organizacionais.
- Um funcionário disciplinado desempenha as funções em acordo com as normativas da sua área.

Assinale a alternativa CORRETA:

- As afirmativas I e II correspondem respectivamente à eficiência e à eficácia. A afirmativa III exemplifica a eficácia.
- As afirmativas I e II correspondem respectivamente à eficácia e à eficiência. E a afirmativa III exemplifica a padronização.
- As afirmativas I e II correspondem respectivamente à efetividade e à lucratividade. E a afirmativa III exemplifica a efetividade.
- As afirmativas I e II correspondem respectivamente à eficiência e à eficácia. A afirmativa III exemplifica a eficiência.
- As afirmativas I e II correspondem respectivamente à economia de esforços e à objetividade. E a afirmativa III exemplifica a eficácia.

CIAAR - 2012 - CIAAR - Oficial Temporário - Administração

41. Leia as afirmativas abaixo relativas à produtividade e, a seguir, assinale a alternativa correta.

- A produtividade é um dos critérios utilizados para medir a eficiência de uma organização, de um sistema ou processo e se refere à relação entre produção (resultados obtidos) e recursos utilizados.
- Em relação à produtividade, quanto mais elevada a quantidade de resultados, obtidos com a mesma quantidade de recursos utilizados, significa que mais produtivos são o sistema, o processo ou a organização.

- As duas afirmativas são falsas.
- As duas afirmativas são verdadeiras.
- A primeira afirmativa é falsa, e a segunda, verdadeira.
- A primeira afirmativa é verdadeira, e a segunda, falsa.

ORGANIZAÇÕES FORMAIS MODERNAS**CESPE - 2010 - ABIN - Oficial Técnico de Inteligência**

Acerca das características básicas das organizações formais modernas, julgue os itens a seguir.

42. A divisão do trabalho, cuja finalidade é produzir mais e melhor, com o mesmo esforço, é a maneira pela qual um processo complexo pode ser decomposto em uma série de tarefas.
43. O modelo organizacional racional preconiza a adequação dos meios aos fins, base da teoria da burocracia, a qual se apoia no entendimento de que as pessoas podem ser pagas para agir e se comportar de maneira preestabelecida.
44. Um departamento, em uma organização, é um agregado de cargos, não podendo, em nenhuma circunstância, corresponder a um único cargo.
45. Em organizações formais contemporâneas, os dirigentes ocupam posição em uma hierarquia regida por normas impessoais. A autoridade formal concedida a esses dirigentes não garante a liderança e a condução de pessoas.
46. Nas organizações modernas, as redes sociais e pessoais, fundamentais para a estrutura organizacional, integram a sua estrutura informal, e a concorrência com a estrutura formal é identificada como fator favorável à melhoria do desempenho da organização.
47. O sistema de autoridades, um dos componentes da estrutura organizacional de uma instituição, é resultado da distribuição hierárquica do poder.
48. As organizações modernas têm como objetivo fundamental o alcance de resultados predeterminados, razão pela qual, nessas instituições, as atividades devem ser organizadas e agrupadas.
49. Entre os critérios de departamentalização, inclui-se o funcional, organizado por tarefas independentes e orientadas para um objetivo geral.
50. As organizações modernas devem reduzir os objetivos iniciais para satisfazer as necessidades adquiridas, e não, ajustar o atendimento das necessidades adquiridas aos seus objetivos iniciais.

CESPE - 2013 - IBAMA - Analista Administrativo

A organização é uma combinação de esforços individuais empregados com a finalidade de realização de propósitos coletivos, ao passo que a administração é o processo de conjugar recursos humanos e materiais com o objetivo de atingir determinados fins pretendidos. Com relação a esse assunto, julgue os seguintes itens.

51. A tarefa da administração é interpretar os objetivos propostos pela empresa e transformá-los em ação empresarial por meio de diferentes funções, como planejamento, organização, direção e controle.

FESMIP-BA - 2011 - MPE-BA - Assistente Administrativo

52. As organizações formais constituem um modo de agrupamento social, estabelecido de maneira deliberada ou proposital, para alcançar objetivos específicos.

A alternativa que apresenta uma das principais características da organização formal é a

- a) Estrutura organizacional baseada na departamentalização matricial.
- b) Flexibilidade nas atribuições de responsabilidades.
- c) Valorização dos recursos humanos.
- d) Decisões integradas.
- e) Divisão do trabalho.

ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS**CESPE - 2013 - ANS - Analista Administrativo**

Acerca de organização e direção, julgue os itens a seguir.

53. Em uma estrutura matricial, os cargos de chefia são organizados hierarquicamente, com chefes especializados, mas que não necessariamente desempenham funções relativas à especialização.

CESPE - 2013 - INPI - Analista de Planejamento - Arquivologia

De acordo com a teoria da contingência, as organizações se estruturam em três níveis organizacionais, que lidam com os desafios impostos pelo ambiente e pela tecnologia. Em relação a esses níveis organizacionais, julgue os itens que se seguem.

54. O contato do sistema organizacional com as contingências impostas pelo ambiente ocorre no nível operacional, que lida com as incertezas e a imprevisibilidade.
55. O nível operacional ocupa-se do tempo presente, do cotidiano e da execução eficiente das tarefas da organização.
56. Considerado um componente estratégico, o nível institucional ocupa-se da integração e coordenação das atividades internas.

ESAF - 2013 - DNIT - Técnico Administrativo

57. Julgue as afirmativas e selecione a opção correta.

- I. A estrutura organizacional é o gráfico que representa as unidades da organização.
- II. Hierarquia é sinônimo de cadeia de comando. O poder de dirigir desce de cada nível para o imediatamente inferior, que tem a obrigação de obedecer.
- III. A estratégia organizacional orienta a definição da estrutura organizacional.
 - a) Somente I está correta.
 - b) Somente II está correta.
 - c) Somente I e III estão corretas.
 - d) Somente II e III estão corretas.
 - e) Todas as opções estão corretas.

FCC - 2013 - Sergipe Gás S.A. - Assistente Técnico Adm. - RH

58. Estrutura Organizacional é

- a) o conjunto de tarefas desempenhado por uma ou mais pessoas, servindo como base para a departamentalização.
- b) a posição hierárquica que uma pessoa ocupa na empresa e o conjunto de atribuições a ela conferido.
- c) a forma pela qual as atividades de uma organização são divididas, organizadas e coordenadas.
- d) a cadeia de comando que se inicia nos gestores de topo e segue até os trabalhadores não gestores, passando sucessivamente por todos os níveis organizacionais.
- e) a guia de conduta, estável e de longo prazo, estabelecida para dirigir a tomada de decisões.

59. Considere as informações abaixo.

Tipos de Estrutura Organizacional	Características de Estruturas
I. Funcional	1. busca a combinação dos outros dois tipos de estrutura.
II. Matricial	2. divisão de áreas, dentro da empresa, por especialização.
III. por Projetos	3. as áreas de atividades e o pessoal recebem atribuições temporárias.

A correta relação entre os tipos de estrutura e suas características é:

- a) I-2, II-1 e III-3.
- b) I-3, II-2 e III-1.
- c) I-1, II-3 e III-2.
- d) I-1, II-2 e III-3.
- e) I-2, II-3 e III-1.

CESPE - 2012 - ANAC - Técnico Administrativo

Acerca de estrutura e cultura organizacional, julgue os itens que se seguem.

60. A hierarquia na organização surge com a dificuldade de gerentes coordenarem e motivarem os empregados de maneira eficaz.
61. Os problemas de controle na estrutura funcional podem decorrer do próprio sucesso da organização, resultado do aumento da complexidade interna provocada pelo natural crescimento no conjunto de bens e(ou) serviços ofertados pela organização.

CESPE - 2012 - TJ-RO - Analista Judiciário - Administração

62. Considerando-se que as atividades de um órgão sejam realizadas por meio de diretoria judiciária, diretoria de pessoal, diretoria orçamentária e financeira e diretoria logística, é correto afirmar que a estrutura organizacional desse órgão fundamenta-se em um modelo de departamentalização
- que proporciona condições favoráveis à inovação e criatividade.
 - mediante o qual a comunicação sobre informações técnicas entre os servidores ocorre de forma mais rápida.
 - que possibilita ao administrado uma visão global do andamento dos processos do órgão.
 - em que a estrutura do órgão é descentralizada, a fim de propiciar mais agilidade ao processo de tomada de decisão.
 - por meio do qual as tarefas são desempenhadas de forma mais segura e o relacionamento entre os servidores ocorre de maneira mais harmônica.

CESPE - 2012 - ANATEL - Técnico Administrativo

O processo de administração adequadamente executado envolve atividades como planejar, organizar, liderar e controlar. Com relação ao processo administrativo, julgue os itens a seguir.

63. A existência de duas linhas de comando, ou seja, de dois chefes aos quais os demais administradores devem se reportar, é característica da estrutura em linha e assessoria.

COPESE - UFT - 2012 - DPE-TO - Ass. de Defensoria Pública

64. Vários são os níveis organizacionais. Relativamente ao nível institucional é CORRETO afirmar:
- É o nível mais elevado e aberto da organização.
 - É composto pelos gerentes setoriais.
 - É responsável pela realização das tarefas cotidianas.
 - É composto pelos supervisores de primeira linha.

FAURGS - 2012 - TJ-RS - Analista Judiciário - Área Adm.

65. Com relação às estruturas organizacionais, assinale a afirmação INCORRETA.
- As estruturas são criadas para minimizar ou regular a influência das variações individuais nas organizações.
 - As estruturas têm por finalidade produzir resultados e metas organizacionais.
 - As estruturas são impostas para assegurar que os indivíduos se adaptem às exigências das organizações.
 - As estruturas são criadas para promover, nas organizações, adaptação às exigências dos indivíduos.
 - As estruturas são os cenários nos quais o poder é exercido, as decisões são tomadas e as atividades são realizadas.

DEPARTAMENTALIZAÇÃO**CESPE - 2013 - MJ - Administrador**

No que se refere à estrutura, tipos de departamentalização e cultura organizacional, julgue os itens a seguir.

66. A principal vantagem da departamentalização por cliente é o fato de direcionar a organização para as necessidades do cliente e não para produtos ou funções empresariais.

CESPE - 2013 - MPOG - Técnico de Nível Superior

A respeito da evolução da administração e do processo administrativo, julgue os itens que se seguem.

67. Uma organização que tenha como objetivo otimizar a coordenação geral dos resultados deverá evitar a departamentalização por serviços.

IESES - 2013 - CRA-SC - Agente Administrativo

68. O modelo de departamentalização que se vale das características das tarefas realizadas nos setores para definir as partes componentes da estrutura organizacional, é conhecido por:
- Departamentalização matricial.
 - Departamentalização por produto.
 - Departamentalização funcional.
 - Departamentalização regional.

CESPE - 2013 - ANP - Analista Administrativo - Área 1

Julgue os itens seguintes, referentes aos tipos de departamentalização.

69. A departamentalização funcional organiza o trabalho e os funcionários em áreas de especialização distintas.
70. A departamentalização por produto dificulta a avaliação, realizada pela gerência, do desempenho da unidade de trabalho, devido à separação das diferentes divisões dos produtos.

FCC - 2012 - TRF - 5ª REGIÃO - Analista Judiciário

71. A estrutura que NÃO se parece com uma pirâmide, porque existem duas bases de departamentalização operando simultaneamente, é denominada
- Funcional.
 - Linha-staff.
 - Divisional.
 - Matricial.
 - Militar.

PUC-PR - 2012 - DPE-PR - Técnico - Administração

72. O departamento fiscal da empresa Gama tem apresentado constantemente situações como: pagamento de tributos em atraso por conta do não lançamento de notas fiscais dentro dos prazos previstos pela legislação. Quando questionados, funcionários apontam que não são os responsáveis pelos problemas. De maneira geral os funcionários da área afirmam que "não são atribuições de seus cargos". Como consequência várias atividades importantes do departamento fiscal ficam sob responsabilidade indefinida.

Os problemas do departamento fiscal da Gama estão relacionados:

- O planejamento.
- A organização.
- O relacionamento interpessoal.
- A gestão da informação.
- O controle.