



## FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

### FCC - 2012 - MPE-AP - Auxiliar administrativo

01. O planejamento almeja desenvolver planos para os objetivos pré-determinados. Há três principais dimensões de planejamento em níveis diferentes da organização. Os administradores no nível superior de qualquer organização ou órgão público, têm de enfrentar um sem-número de problemas de relacionamento com o ambiente onde ele atua ou ainda problemas interdepartamentais, como a alocação de recursos, ou seja, quem ganha o quê. Eles trabalham com um alto grau de incerteza e complexidade e contam com o planejamento

- a) Operacional.
- b) Tático.
- c) Estratégico.
- d) Financeiro.
- e) Econômico.

### FCC - 2012 - TRF - 2ª REGIÃO - Analista Judiciário - Área Administrativa

02. Planejamento é o processo de determinar os objetivos organizacionais, como atingi-los e é hierarquizado a partir das perspectivas:

- a) marketing, tecnologia, produção e mercado.
- b) missão, valores e visão.
- c) financeira, do cliente, interna e de aprendizado e crescimento das pessoas.
- d) estratégicas, táticas e operacionais.
- e) da eficiência, eficácia, efetividade e economicidade.

### FCC - 2014 - TRT - 16ª REGIÃO (MA) - Analista Judiciário - Área Administrativa

03. Sobre as estruturas organizacionais formais considere:

- I. A criação de uma unidade organizacional staff na diretoria demonstra tendência de perda de inovação na gestão pública.
- II. Um dos tipos de departamentalização é o funcional, pois permite otimizar recursos e aumentar a especialidade.
- III. A representação gráfica da estrutura organizacional é feita pelo fluxograma, que é reconhecido juridicamente de fato e de direito.
- IV. Em um processo de achatamento da estrutura organizacional tende-se a um aumento da amplitude de controle das chefias.

Está correto o que se afirma APENAS em

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) III e IV.
- d) II e IV.
- e) II.

### FCC - 2013 - Sergipe Gás S.A. - Assistente Técnico Administrativo - RH

04. Estrutura Organizacional é

- a) o conjunto de tarefas desempenhado por uma ou mais pessoas, servindo como base para a departamentalização.
- b) a posição hierárquica que uma pessoa ocupa na empresa e o conjunto de atribuições a ela conferido.
- c) a forma pela qual as atividades de uma organização são divididas, organizadas e coordenadas.
- d) a cadeia de comando que se inicia nos gestores de topo e segue até os trabalhadores não gestores, passando sucessivamente por todos os níveis organizacionais.
- e) a guia de conduta, estável e de longo prazo, estabelecida para dirigir a tomada de decisões.

### FCC - 2009 - TCE-GO - Analista de Controle Externo - Planejamento e Desenvolvimento Organizacional

05. Considere as afirmativas abaixo com relação aos procedimentos de controle de riscos:

- I. As atividades de controle só podem ser de duas naturezas: atividade de prevenção ou de detecção.
- II. O monitoramento do comportamento de usuários de cartões de crédito ou de flutuações abruptas nos resultados de agências, produtos, carteiras próprias e de terceiros é um exemplo da técnica de avaliação de desempenho.
- III. Um dos melhores métodos para proteger os valores de uma entidade contra o uso, a compra ou a venda não-autorizada é a salvaguarda física, que compreende o controle, entre outros, de acessos, de entrada e saída de funcionários e de materiais, e de senhas para arquivos eletrônicos.
- IV. Dentre os controles feitos por meio de sistemas informatizados, os controles de aplicativos têm a finalidade de garantir a integridade e a veracidade dos dados e transações.
- V. Segregação de funções é uma técnica de detecção feita pelo confronto de uma mesma informação com dados vindos de bases diferentes, adotando as ações corretivas, quando necessário.

Está correto o que se afirma APENAS em

- a) I, II, III e V.
- b) I, II, III e IV.
- c) I e IV.
- d) II, III e IV.
- e) III, IV e V.

### FCC - 2012 - MPE-AP - Auxiliar administrativo

06. O controle que se preocupa com a empresa, organização ou órgão público no passado é chamado de

- a) Prévio.
- b) Simultâneo.
- c) Intermediário.
- d) Feedback.
- e) Monitoria.



## ADM. FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

### FCC - 2014 - TRT - 16ª REGIÃO (MA) - Analista Judiciário - Contabilidade

07. Com relação à Lei Orçamentária Anual, nos termos da Constituição Federal, considere:

- I. Estabelecerá a previsão de receitas e a fixação das despesas da Administração pública federal para o período do mandato presidencial.
- II. Compreenderá o orçamento fiscal referente aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.
- III. Compreenderá as metas e prioridades da Administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente.
- IV. É vedado o início de programas ou projetos não incluídos na Lei Orçamentária Anual.
- V. É vedado a realização de despesas ou a assunção de obrigações diretas sem prévio procedimento licitatório.

Está correto o que se afirma APENAS em

- a) I e IV.
- b) III, IV e V.
- c) II e IV.
- d) I, III e V.
- e) IV e V.

### FCC - 2014 - AL-PE - Analista Legislativo - Orçamento Público e Desenvolvimento Econômico

08. A respeito da Lei de Diretrizes Orçamentárias é correto afirmar que

- a) antecede o Plano Plurianual – PPA, estabelecendo as diretrizes, objetivos e metas da Administração para o ciclo correspondente.
- b) condiciona a Lei Orçamentária Anual, estimando as receitas e fixando as despesas para o exercício sub-sequente.
- c) obedece aos parâmetros fixados no Plano Plurianual e na Lei Orçamentária, constituindo instrumento de monitoramento e gestão.
- d) orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual, estabelecendo metas e prioridades para o exercício subsequente.
- e) substitui a Lei Orçamentária Anual quando a mesma não tenha sido aprovada até a data limite fixada na Constituição Federal.

### FCC - 2013 - TRT - 18ª Região (GO) - Analista Judiciário - Área Administrativa

09. Sobre o processo de planejamento e orçamento, considere:

- I. A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da Administração pública federal para as despesas relativas aos programas de curta duração.
- II. A lei de diretrizes orçamentárias conterà, no mínimo, a discriminação da receita, por fontes, e da despesa, por elementos de despesa.

- III. A lei de diretrizes orçamentárias disporá sobre as alterações na legislação tributária e estabelecerá a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.
- IV. A lei orçamentária anual conterà Anexo de Metas Fiscais, em que serão estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes.

Está correto o que se afirma APENAS em

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) II e IV.
- d) III.
- e) IV.

### FCC - 2014 - TRT - 13ª Região (PB) - Analista Judiciário - Contabilidade

10. O Tribunal Regional do Trabalho - TRT da 13ª Região necessitou de autorização para abertura de crédito adicional. Para a solução dessa situação, o Analista Judiciário - Área Contabilidade informou que havia a necessidade de obediência às seguintes exigências previstas na Lei no 4.320/1964: autorização por lei; existência de recursos disponíveis para ocorrer a despesa; exposição justificativa.

Essas exigências são pertinentes aos créditos adicionais

- a) Suplementares e Extraordinários.
- b) Suplementares e Especiais
- c) Extraordinários, Especiais e Esporádicos.
- d) Extraordinários, Especiais e Suplementares
- e) Especiais e Esporádicos.

### FCC - 2014 - TRT - 16ª REGIÃO (MA) - Analista Judiciário - Contabilidade

11. Considere os créditos adicionais previstos na Lei Federal nº 4.320/64 e as informações abaixo.

O Senhor Prefeito do município de Águas Cristalinas determinou a compra de seis ambulâncias para os hospitais públicos. Preliminarmente a realização da despesa, o contador verificou que não consta na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2014 dotação específica.

Para viabilizar à aquisição das ambulâncias foi aberto um crédito adicional classificado em

- a) especial.
- b) extraorçamentário.
- c) extraordinário.
- d) suplementar.
- e) despesa de capital.



## FCC - 2014 - TCE-RS - Auditor Público Externo - Engenharia Civil - Conhecimentos Básicos

12. A receita corrente líquida corresponde ao somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas também correntes. Entre as deduções que deverão ser efetuadas pelas três esferas do governo constam
- os ganhos com aplicações Financeiras.
  - as contribuições dos servidores para seu Sistema de Previdência e Assistência Social.
  - as contribuições Sociais do Empregador incidentes sobre a folha de pagamento.
  - as contribuições Sociais do Empregador incidentes sobre receita ou faturamento.
  - as transferências de recursos vinculados a Educação.

## FCC - 2014 - TRT - 13ª Região (PB) - Analista Judiciário - Contabilidade

13. O Analista Judiciário - Área Contabilidade do TRT da 13ª Região verificou a existência de despesas cuja inscrição como restos a pagar foi cancelada, mas permaneceu ainda vigente o direito dos credores. Nos termos do Decreto no 93.872/1986, esse tipo de despesa é denominado
- restos a pagar com prescrição interrompida.
  - despesas anuladas no encerramento do exercício.
  - compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício.
  - despesas não processadas na época própria.
  - restos a pagar de empenhamentos considerados insubsistentes.

## FCC - 2012 - TCE-AP - Técnico de Controle Externo

14. Em relação às despesas de exercícios anteriores, analise as afirmações a seguir.
- As despesas de exercícios anteriores somente poderão ser pagas se inscritas em restos a pagar.
  - Poderão ser pagos como despesas de exercícios anteriores os restos a pagar com prescrição interrompida.
  - O pagamento de despesas de exercícios anteriores é caracterizado como uma despesa extraorçamentária.
  - Os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício, tais como aumentos salariais dos servidores com efeito retroativo ao exercício anterior, não poderão ser pagos como despesas do exercício seguinte, devendo ser reclassificados como restos a pagar.

Está correto o que se afirma APENAS em

- I.
- II.
- III.
- I e III.
- I e IV.

## ADM. DE RECURSOS MATERIAIS

### FCC - 2014 - TRT - 16ª REGIÃO (MA) - Analista Judiciário - Área Administrativa

15. A função de compras é um segmento essencial no departamento de Materiais ou Suprimentos, e tem como objetivos básicos:
- Alcançar um fluxo contínuo de suprimentos a fim de atender a demanda prevista.
  - Comprar materiais e insumos aos menores preços, respeitando padrões de qualidade e quantidade.
  - Procurar sempre fontes múltiplas de fornecimento para a manutenção do grau de atendimento e do relacionamento com o fornecedor.
  - Coordenar o fluxo de materiais de modo que seja aplicado um mínimo de investimento que afete a operacionalidade da empresa.
  - Procurar, sempre dentro de uma negociação, ter poder de barganha que obrigue o fornecedor a reduzir sua margem de lucro aos menores níveis possíveis.

Está correto o que se afirma APENAS em :

- I, II e IV.
- I, II e V.
- I, III e IV.
- II e III.
- II, IV e V.

### FCC - 2014 - TRT - 2ª REGIÃO (SP) - Analista Judiciário - Área Administrativa

16. Sobre o Pedido de Compras, NÃO é correto afirmar:
- Não representa um contrato formal entre a empresa e o fornecedor, este que é celebrado pela requisição de compra.
  - Deve conter todas as condições negociadas, tais como: quantidade, qualidade, prazo de pagamento, data e local da entrega.
  - Qualquer alteração, a ser feita após a emissão do pedido de compra, deve ter sido acordada entre o comprador e o fornecedor.
  - Uma vez aceito pelo fornecedor, o pedido de compra tem força de contrato.
  - Deve ser remetido ao fornecedor por intermédio de um protocolo para o qual se farão registros e controles.

### FCC - 2014 - TRT - 2ª REGIÃO (SP) - Analista Judiciário - Área Administrativa

17. No almoxarifado de uma empresa prestadora de serviços, um determinado item de estoque é consumido na razão de 100 unidades por mês e o seu tempo de reposição é de 3 meses. Sabendo que o estoque mínimo é de 1 mês do seu consumo, o ponto de pedido será, em unidades:
- 150.
  - 500.
  - 300.
  - 200.
  - 400.



## FCC - 2014 - SABESP - Analista de Gestão - Administração

18. O sistema de materiais, dentro de uma empresa privada com fins lucrativos, pode ser dividido em algumas áreas de concentração ou setores, como:
- compras; controladoria.
  - relações públicas; almoxarifado.
  - controle de estoques; transportes e distribuição.
  - planejamento da produção; recursos humanos.
  - auditoria; importação.

## FCC - 2010 - Sergipe Gás S.A. - Assistente Administrativo

19. O processo realizado pela instituição a fim de cumprir a legislação e manter em dia as informações patrimoniais é denominado
- recolhimento.
  - redistribuição.
  - cadastramento.
  - inventário físico.
  - alienação.

## FCC - 2009 - TCE-GO - Analista de Controle Externo - Planejamento e Desenvolvimento Organizacional

20. Considere as afirmativas abaixo, relacionadas aos métodos de seleção de fornecedores.
- Existem dois métodos para seleção de fornecedores: a licitação competitiva e a negociação. Em ambos os casos, o critério geralmente utilizado para seleção é o preço.
  - A licitação, regida pela Lei nº 8.666/93 e alterações, destina-se a garantir a observância do princípio da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a administração, seja a privada seja a pública.
  - As empresas privadas realizam a licitação mais conveniente à sua realidade, variando de empresa para empresa, e a qualificação é dada antes da avaliação (pré-qualificação) ou após a seleção (pós-qualificação).
  - Um sistema de pós-qualificação tem como vantagem demandar menor esforço da equipe de avaliação do processo seletivo, uma vez que só será(ão) qualificada(s) a(s) menor(es) proposta(s).
  - A desvantagem da pré-qualificação é o tempo despendido no processo de avaliação. Uma vantagem é que o cliente pode se concentrar mais na avaliação das propostas do que na avaliação dos contratantes.

Está correto o que se afirma APENAS em

- I, II, III e IV.
- I e III.
- I, III, IV e V.
- II, III e IV.
- III e V.

## FCC - 2014 - TRT - 16ª REGIÃO (MA) - Analista Judiciário - Área Administrativa

21. A tabela abaixo exhibe as classificações e as respectivas definições dos estoques, de acordo com as funções que desempenham.

Estabeleça corretamente a correlação entre as colunas:

Coluna	Classificação de Estoque	Coluna	DEFINIÇÃO
A	Segurança	I	Atender à uma demanda futura como picos de vendas e programas de promoções.
B	Transporte	II	Prover produtos que saem de um armazém central para outros armazéns dispersos.
C	Tamanho do Lote	III	Garantir melhores preços para produtos cujo preço flutua em demasia.
D	Antecipação	IV	Cobrir flutuações aleatórias e imprevisíveis, além de tempos de entrega maiores do que o esperado.
E	Compensatório	V	Obter vantagens dos descontos sobre a quantidade, para reduzir despesas de transporte e demais custos.

Está correta a correlação demonstrada em:

- A-I; B-II; C-V; D-IV; E-III.
- A-IV; B-II; C-V; D-I; E-III.
- A-III; B-IV; C-V; D-I; E-II.
- A-II; B-V; C-I; D-III; E-IV.
- A-V; B-III; C-II; D-I; E-IV.

## FCC - 2011 - TCE-PR - Analista de Controle - Administrativa

22. Dados, em R\$, da Cia. Comercial ABC, relativos ao exercício encerrado em 31-12-2010:

Estoque inicial de mercadorias em 01-01-2010 .....	160.000,00
Compras em 2010 .....	730.000,00
Custo das Mercadorias Vendidas no exercício de 2010 .....	700.000,00
Receita Líquida de Vendas em 2010 .....	1.600.000,00
Despesas operacionais em 2010 .....	440.000,00
Estoque final de mercadorias em 31-12-2010 .....	190.000,00

O índice de rotação de estoques da companhia foi, em 2010, igual a

- 5,0.
- 4,5.
- 5,5.
- 5,2.
- 4,0.

## FCC - 2013 - Sergipe Gás S.A. - Administrador

23. A teoria da administração de recursos materiais afirma que as empresas estão sujeitas ao denominado "ciclo da administração de materiais". A sequência correta de operações é, respectivamente,

- clientes, transporte, compra de materiais e expedição.
- identificação de demanda, expedição, identificação de fornecedores e compra de materiais.
- clientes, compra de materiais, identificação de fornecedores e expedição.
- armazenagem do produto final, expedição, identificação de demanda e clientes.
- compra de materiais, transporte, armazenagem e movimentação interna



## GESTÃO DA QUALIDADE

### FCC - 2014 - TRT - 16ª REGIÃO (MA) - Analista Judiciário - Área Administrativa

24. A busca por excelência ou qualidade total nos serviços privados ou públicos é constante e trazem alguns princípios de Deming que estabelecem:
- Colocar todos da empresa para trabalhar de modo a realizar a transformação. A transformação é tarefa de todos.
  - Evitar uma constância de propósito de aperfeiçoamento do produto e do serviço, a fim de torná-los competitivos, perpetuá-los no mercado e gerar empregos.
  - Eliminar o medo.
  - Insistir na ideia de um único fornecedor para cada item, desenvolvendo relacionamentos duradouros, calcados na qualidade e na confiança, com isso reduzindo o custo total.

Está correto o que se afirma APENAS em :

- I e II.
- I, II e IV.
- I, III e IV.
- I e IV.
- II e III.

### FCC - 2014 - TRT - 2ª REGIÃO (SP) - Técnico Judiciário - Área Administrativa

25. Método gerencial que abrange todos os níveis da organização, utilizado para a promoção da melhoria contínua e reflete a base da filosofia do melhoramento contínuo. Trata-se do conceito de
- QFC - Quality Function Deployment.
  - Kaizen.
  - Gráfico de Ishikawa ou Diagrama de Causa e Efeito.
  - Muda.
  - Ciclo PDCA.

### FCC - 2014 - TRT - 2ª REGIÃO (SP) - Técnico Judiciário - Área Administrativa

26. Os indicadores da qualidade compõem a métrica da qualidade e têm como conceito básico avaliar a satisfação dos clientes. Sobre indicadores da qualidade considere:
- São instrumentos de gestão, utilizados para medir um processo ou seus resultados.
  - São desenvolvidos obrigatoriamente para todos os processos da organização.
  - Visam monitorar a qualidade, produtividade e capacidade.
  - Tempo de atendimento pode ser uma característica relevante de um serviço, que se traduz facilmente em um indicador mensurável.

Está correto o que se afirma APENAS em

- I, III e IV.
- I e II.
- I e III.
- III e IV.
- I, II e IV.

### FCC - 2012 - TRF - 5ª REGIÃO - Analista Judiciário - Área Administrativa

27. A competência que uma organização apresenta ao conceber e desenvolver produtos e processos de forma a alcançar a satisfação do cliente, com custos e prazos compatíveis, é o conceito de Qualidade de
- Produto ou serviço.
  - Processo.
  - Projeto.
  - Pós-venda.
  - Atendimento.

### FCC - 2012 - MPE-AP - Analista Ministerial - Administração

28. A tecnologia gerencial que é a mais difundida para revisar processos por meio de análise interna e externa, objetivando estabelecer melhorias em um processo ou área de trabalho é chamada por:
- Qualidade Total, que com a aplicação de ferramentas consagradas, permite aperfeiçoar o trabalho.
  - Produção Enxuta, que adequa recursos e carga de trabalho, alinhando estes meios com a utilização de tecnologia de informação e robótica.
  - Reengenharia, que como modelo, revisa, desconstrói e restabelece novos processos integrados.
  - Organização de Aprendizagem, que molda a maneira de agir, com foco em novos processos de pensar e inovar sistemicamente.
  - Benchmarking, que aproveita a excelência de processos semelhantes, para que se adaptem ou se moldem novas formas de realização do trabalho.

### FCC - 2011 - TRF - 1ª REGIÃO - Analista Judiciário - Área Administrativa

29. Como ferramenta na gestão da qualidade, o Diagrama da Causa e Efeito é adequado para
- analisar processos cujas causas são suficientemente conhecidas.
  - solucionar problemas causados por brainstormings.
  - analisar os problemas complexos que parecem ter muitas causas inter-relacionadas.
  - ordenar as frequências das ocorrências dos problemas, da maior para a menor, permitindo a priorização dos problemas.
  - documentar os passos necessários para a execução de um processo qualquer.

### FCC - 2010 - TRF - 4ª REGIÃO - Analista Judiciário - Área Administrativa

30. Na aplicação do conceito do ciclo PDCA, a ação de monitoramento e medição dos processos e produtos em relação às políticas, objetivos e requisitos para o produto e registro dos resultados, é denominada de
- verificação.
  - ação corretiva.
  - planejamento e controle.
  - execução.
  - verificação e controle.



## GESTÃO DE PESSOAS

### FCC - 2014 - TRT - 13ª Região (PB) - Técnico Judiciário - Tecnologia da Informação

31. A respeito do conceito de liderança, segundo um dos modelos de análise comportamental dos líderes conhecido por Grid (ou grade) Gerencial, o gestor orienta a ação para:
- ênfase na produção: preocupação com os resultados dos esforços dos subordinados, isto é, com os resultados das tarefas.
  - ênfase nas pessoas: preocupação com as pessoas, sejam subordinadas, colegas ou chefes.
  - binômio autoridade/participação: foco nas relações interpessoais e consequências para os processos produtivos.

Está correto o que consta APENAS em

- II.
- III.
- I.
- I e II.
- I e III.

### FCC - 2014 - TRT - 13ª Região (PB) - Analista Judiciário - Psicologia

32. Trata-se de reforço e feedback positivos que estimulam o comportamento livre de risco no trabalho, obtendo sucesso na melhoria das condições de segurança ou na redução de acidentes. Em programas de segurança no trabalho correspondem, portanto,
- à avaliação comportamental.
  - a incentivos.
  - às medidas socioeducativas.
  - a controles.
  - às normas disciplinares.

### FCC - 2014 - METRÔ-SP - Analista Desenvolvimento Gestão Júnior - Administração de Empresas

33. Ao avaliar os resultados de um módulo de treinamento, as organizações se utilizam de um ou mais indicadores, EXCETO.
- Redução dos custos diretos ou indiretos.
  - Aumento da produtividade.
  - Melhorias na qualidade do produto e/ou serviço.
  - Mudança da cultura organizacional.
  - Melhoria do clima organizacional.

### FCC - 2014 - TRT - 13ª Região (PB) - Analista Judiciário - Psicologia

34. Após um treinamento, foi aplicado um instrumento de avaliação que mede se o treinando está aplicando ou não em seu trabalho aquilo que lhe foi ensinado. Esse instrumento foi elaborado utilizando o critério do nível de
- desempenho.
  - impressões.
  - reações.
  - aprendizado.
  - interpretação.

### FCC - 2014 - SABESP - Analista de Gestão - Administração

35. Considere as informações abaixo.

Na coluna da esquerda, quatro etapas do processo de seleção; na coluna da direita, quatro características associadas a cada uma dessas etapas.

Etapas de Seleção

- Entrevista
- Testes (provas) de Seleção
- Verificação de Referências e Recomendações
- Exame Médico

Características das Etapas de Seleção

- ação que permite o cotejo das informações prestadas pelo candidato.
- técnica mais utilizada em seleção de pessoal no Brasil, permite contato face a face.
- ação que permite verificar se o candidato está fisicamente apto a desempenhar as funções essenciais do cargo.
- instrumento que tenta mensurar algumas características (conhecimentos, habilidades) do candidato.

Apresenta, corretamente, a relação entre etapas e características:

- 1-II; 2-I; 3-III; 4-IV.
- 1-I; 2-II; 3-IV; 4-III.
- 1-III; 2-II; 3-I; 4-IV.
- 1-I; 2-III; 3-IV; 4-II.
- 1-II; 2-IV; 3-I; 4-III.

### FCC - 2014 - TRT - 19ª Região (AL) - Analista Judiciário - Área Administrativa

36. Devido à subjetividade existente em um processo de Avaliação de Desempenho Humano, um dos enganos cometidos pelo avaliador é o efeito halo que julga o avaliado
- conforme as preferências do avaliador, na maioria das vezes, desconsiderando as diferenças demonstradas pelo avaliado.
  - com base em um único traço de personalidade que, generalizado, leva a uma avaliação positiva ou negativa.
  - apenas com base no bom senso, sem discernir as informações importantes das irrelevantes.
  - da mesma forma que nos períodos anteriores, sem conseguir apontar variações de desempenho.
  - considerando apenas os últimos acontecimentos, em detrimento dos anteriores ocorridos ao longo do ciclo de avaliação (12 meses).

### FCC - 2013 - TRT - 5ª Região (BA) - Analista Judiciário - Área Administrativa

37. Em um contexto em constantes mudanças e transformações, o processo de Avaliação do Desempenho torna-se cada vez mais necessário nas organizações para verificar
- os rumos, rápida e continuamente, para eventuais correções ou alterações.
  - os indicadores ligados ao cliente.
  - a comparação de funcionários de dois a dois.
  - o entrosamento com o treinamento.
  - a responsabilidade de linha e a função de staff.



## GESTÃO DE PROCESSOS

### FCC - 2014 - TRT - 2ª REGIÃO (SP) - Técnico Judiciário - Área Administrativa

Davenport e Gonçalves afirmam que, para a organização adotar o ponto de vista do cliente, deve usar a abordagem de processo, o qual necessita ser projetado para satisfazer ao cliente.

38. Correlacione corretamente as afirmativas abaixo, que tratam da Gestão por Processos:

A	Processos-chave ou primários	I	Voltados à Administração de Recursos
B	Processos de apoio ou de suporte	II	Centrados nos gerentes e nas suas relações de medição e ajustes
C	Processos Gerenciais	III	Voltados ao atendimento a clientes, representam a relação da empresa com o meio externo

Está correta a correlação que consta em

- a) A-II B-III C-I.
- b) A-III B-I C-II.
- c) A-II B-I C-III.
- d) A-I B-III C-II.
- e) A-III B-II C-I.

### FCC - 2014 - SABESP - Analista de Gestão - Administração

39. Na Gestão de Processos,

- a) o resultado é a estrutura vertical da cadeia de comando.
- b) os processos podem ser classificados em organizacionais e coadjuvantes.
- c) os processos não atravessam as fronteiras das áreas funcionais que são administradas como departamentos isolados.
- d) o six sigma e a reengenharia são metodologias para o aprimoramento dos processos.
- e) o avanço das tecnologias de informação torna obsoletas as teorias sobre administração de processos.

### FCC - 2013 - PGE-BA - Analista de Procuradoria - Área de Apoio Administrativo

40. Na visão contemporânea da gestão de organizações por processos:

- a) o foco são os processos, diretamente responsáveis pela satisfação do cliente-fornecedor.
- b) subprocessos são tarefas tipicamente executadas por um departamento.
- c) as decisões são tomadas pelas gerências diretamente responsáveis pelos processos.
- d) o objetivo central é o redesenho de processos, estruturas organizacionais, sistemas de informação e valores da organização.
- e) a prioridade é a racionalização de processos por meio da redução de níveis hierárquicos desnecessários.

### FCC - 2013 - Sergipe Gás S.A. - Administrador

41. Para os sistemas de gestão organizacional, um dos principais benefícios da adoção da Gestão de Processos consiste em

- a) constituir-se em instrumento eficaz na busca da satisfação dos clientes e do aperfeiçoamento contínuo da gestão da qualidade.
- b) permitir a maximização da lucratividade da empresa a partir do gerenciamento da aquisição, movimentação, armazenagem de materiais e produtos acabados.
- c) desenvolver condições organizacionais de satisfação do pessoal, alcançando os objetivos individuais.
- d) fazer com que as informações cheguem, de forma rápida e eficiente, às pessoas que necessitam delas para a tomada de decisão.
- e) propiciar a maximização de resultados, econômicos e financeiros, decorrentes das atividades operacionais.

### FCC - 2012 - TRF - 5ª REGIÃO - Analista Judiciário - Área Administrativa

42. Mapear a estrutura de um processo complexo é determinante para sua avaliação de forma simplificada. A sequência que possibilita questionar e melhorar esse processo é

- a) criticar, rever e cortar.
- b) documentar, ampliar e cortar.
- c) medir, criticar e redesenhar.
- d) entender, documentar e medir.
- e) comparar, duplicar e executar.

### FCC - 2012 - TRF - 2ª REGIÃO - Analista Judiciário - Área Administrativa

43. Criação de especificações para processos de negócios novos ou modificados dentro do contexto dos objetivos de negócio, de desempenho de processo, fluxo de trabalho, aplicações de negócio, plataformas tecnológicas, recursos de dados, controles financeiros e operacionais e integração com outros processos internos e externos:

- a) análise do processo.
- b) desenho do processo.
- c) implementação do processo.
- d) gerenciamento de desempenho.
- e) refinamento do processo.

### FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Área Administrativa

44. A gestão por processos de uma organização, para cumprir seus objetivos estratégicos, tem como característica a

- a) organização em unidades funcionais verticais.
- b) interfuncionalidade e a transformação de insumos em serviços, como o objetivo de agregar valor ao cidadão/cliente.
- c) sincronia em unidades funcionais verticais em insumos, infraestruturas e regras, com o objetivo de agregar valor interno.
- d) estrutura baseada na hierarquia funcional e departamental, com objetivo de agregar valor ao cidadão/cliente.
- e) interfuncionalidade e a sincronia dos insumos e infraestrutura das unidades verticais, exclusivamente.



## GESTÃO DE PROJETOS

### FCC - 2013 - TRT - 15ª Região - Técnico Judiciário - Área Administrativa

45. O PMI - Project Management Institute é uma associação sem fins lucrativos, que tem como principal objetivo difundir a gestão de projetos em todo o mundo, com vistas a ampliar o conhecimento sobre o tema. Uma de suas principais publicações, o PMBOK, descreve nove áreas de conhecimento, entre as quais se inclui:
- Gerenciamento de conteúdo: treinamento em gestão de projetos mediante programa específico.
  - Gerenciamento do tempo: tem o objetivo de assegurar que o projeto seja conduzido dentro do prazo estabelecido.
  - Pesquisa: direcionada a técnicas e práticas atuais e/ou necessidades futuras da gestão de projetos.
  - Certificação: programa destinado a validar o conhecimento de profissionais sobre a gestão de projetos.
  - Gerenciamento de padrões: compreende as metodologias e práticas desenvolvidas para a gestão/gerenciamento de projetos.

### FCC - 2013 - TCE-SP - Auditor do Tribunal de Contas

46. No processo de planejamento de um projeto, caso seja impossível estimar com precisão o prazo de realização de algumas tarefas, tais tarefas
- devem ser excluídas do planejamento, pois não existem tarefas que não possam ser planejadas com precisão.
  - devem ser colocadas no fim do cronograma para não interferir no planejamento.
  - devem ser colocadas fora do caminho crítico e elaborado um planejamento em separado.
  - demandarão a suspensão da realização do projeto, pois tal situação é indicativa de inconsistência no planejamento.
  - deverão ser introduzidas no caminho crítico uma vez que não alteram o resultado final do projeto.

### FCC - 2014 - TJ-AP - Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Tecnologia da Informação - Desenvolvimento de Sistemas

47. Segundo o Guia PMBoK 4a edição, o gerenciamento dos riscos do projeto inclui os processos de planejamento, identificação, análise, planejamento de respostas, monitoramento e controle de riscos. Uma ferramenta/técnica sugerida no processo de Monitorar e Controlar os Riscos é utilizar
- Análise SWOT.
  - opinião especializada.
  - auditorias de riscos.
  - matriz de probabilidade de impacto.
  - estratégias de respostas de contingência.

### FCC - 2014 - TJ-AP - Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Tecnologia da Informação - Desenvolvimento de Sistemas

48. Um analista judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá está trabalhando em um dos processos do gerenciamento do tempo de um projeto (que segue o guia PMBoK 4a edição), que tem como uma das saídas o diagrama de rede do cronograma do projeto. Trata-se do processo de
- estimar as durações das atividades.
  - definir as atividades.
  - desenvolver o cronograma.
  - estimar os recursos das atividades.
  - sequenciar as atividades.

### FCC - 2014 - TJ-AP - Analista Judiciário - Área Apoio Especializado - Tecnologia da Informação - Desenvolvimento de Sistemas

49. Segundo o guia PMBoK 4a edição, os processos de gerenciamento de projetos são agrupados em cinco categorias conhecidas como grupos de processo de gerenciamento de projetos. Com relação a estes grupos de processos é correto afirmar:
- Os grupos de processos têm dependências claras e em geral são executados na mesma sequência em qualquer projeto.
  - Os grupos de processos de gerenciamento de projetos são eventos distintos que ocorrem uma única vez.
  - A saída de um processo contido em um grupo de processos é a entrada de outro processo, mas nunca uma entrega do projeto.
  - Os grupos de processos são fases do projeto.
  - Os grupos de processos de gerenciamento de projetos não são vinculados pelas saídas que produzem.

### FCC - 2014 - TRF - 1ª REGIÃO - Analista Judiciário - Área de Apoio Especializado

Um projeto de um novo sistema de informação para uma instituição está sofrendo consecutivos atrasos. A equipe responsável pelo projeto aponta que os motivos dos atrasos são dois:

- ✓ O descumprimento de compromissos de trabalho por parte da equipe, em função das pessoas de influência e gestores da companhia estarem preterindo o foco de esforços no projeto, preferindo incentivar as pessoas a focarem suas atividades na sustentação de rotinas operacionais diárias.
  - ✓ A ausência de pessoas em função de afastamentos por acidentes, os quais são recorrentes, no ambiente de trabalho.
50. Estão ocorrendo falhas no cumprimento de processos das seguintes áreas de conhecimento definidas no PMBoK v5:
- Gerenciamento do escopo do projeto e Gerenciamento do tempo do projeto.
  - Gerenciamento da comunicação do projeto e Gerenciamento da qualidade do projeto.
  - Gerenciamento dos recursos humanos do projeto e Gerenciamento do escopo do projeto.
  - Gerenciamento dos stakeholders do projeto e Gerenciamento dos riscos do projeto
  - Gerenciamento dos custos do projeto e Gerenciamento da comunicação do projeto.